



Documentation utilisateur, manuel utilisateur MagicSafe Windows.

Vous pouvez télécharger la dernière version
de ce document à l'adresse suivante :

<http://www.hegerys.com/documentation/magicsafe-windows-doc.pdf>

Documentation utilisateur MagicSafe Windows

DOCUMENTATION UTILISATEUR MAGICSAFE WINDOWS.....	2
1. INFORMATION PRODUIT	4
1.1 CONFIGURATION NECESSAIRE	4
2. CARACTERISTIQUES	5
2.1 PLUGINS LOGICIELS	5
2.2 SAUVEGARDE PLANIFIEE	5
2.3 CONSOLE DE GESTION	5
3. INSTALLATION	6
3.1 ASSISTANT D'INSTALLATION	6
3.2 ASSISTANT D'ENREGISTREMENT.....	6
4. ASSISTANTS	7
4.1 ASSISTANT DE SAUVEGARDE	7
4.1.1 Options avancées.....	8
4.2 ASSISTANT DE RESTAURATION.....	8
5. INTERFACE DU CLIENT DE SAUVEGARDE.....	9
6. ACCUEIL.....	10
7. SAUVEGARDE	11
7.1 GERER LES TACHES DE SAUVEGARDE	11
7.2 CREER UNE TACHE DE SAUVEGARDE.....	11
7.3 PROPRIETES DE LA TACHE.....	11
7.3.1 Général	11
7.3.2 Onglet données.....	12
7.3.3 Programmation	12
7.3.4 Choix de la rétention.....	12
7.3.5 Filtre.....	13
7.3.6 Avancé	13
7.4 PROGRESSION DE LA SAUVEGARDE	14
8.4.1 Ecran « Détails ».....	14
8. RESTAURATION	15
8.1 CONSULTER LES DONNEES SAUVEGARDEES	15
8.2 RESTAURATION DE DONNEES	15
8.2.1 Restauration d'une sauvegarde locale	15
8.2.2 Alter Rétention.....	15
8.3 OPTIONS DE RESTAURATION	15
8.3.1 Version.....	15
8.3.2 Emplacement.....	16
8.3.3 Calculer la taille avant restauration.....	16
8.3.4 Appliquer un script	16
9.4 SUPPRESSION DE DONNEES DU SERVEUR DE SAUVEGARDE	16
9.5 DETAILS DU PROCESSUS DE RESTAURATION	17

LOGS ET RAPPORTS	18
10.1 RAPPORTS.....	18
10.2 LOGS.....	18
10.3 NETTOYAGE DES LOGS ET RAPPORTS.....	18
11 OPTIONS	19
11.1 ONGLET « GENERAL »	19
11.2 ONGLET « SAUVEGARDER ET RESTAURER »	19
11.3 ONGLET « AVANCE »	21
12 SUPPORT ET AIDE.....	22
13 A PROPOS	22
14 ETAT DU SYSTEME WINDOWS.....	23
14.1 SAUVEGARDE DE L'ETAT DU SYSTEME	23
14.2 RESTAURATION DE L'ETAT DU SYSTEME.....	23
15 MICROSOFT EXCHANGE 2003/2007.....	25
15.1 INTRODUCTION.....	25
15.2 SAUVEGARDE DES MAILS D'EXCHANGE STORE (PLUGIN ESE)	25
15.2.1 Exigences de cette sauvegarde.....	26
15.3 RESTAURATION DES MAILS D'EXCHANGE STORE	26
15.4 SAUVEGARDE AU NIVEAU DES DOSSIERS	26
15.4.1 Exigences de cette sauvegarde.....	27
15.5 RESTAURATION AU NIVEAU DES DOSSIERS.....	28
15.6 SAUVEGARDE D'EXCHANGE EN UTILISANT VSS	29
16 MICROSOFT SQL SERVER 2005/2008	30
16.1 INTRODUCTION.....	30
16.2 SAUVEGARDE	30
16.2.1 Exigences de cette sauvegarde.....	30
16.2.2 Notes supplémentaires sur les procédures de sauvegarde.....	30
16.3 RESTAURATION.....	31
16.3.1 Exigences de cette restauration.....	31

1. INFORMATION PRODUIT

Produit: Online Backup Client
 Version: 4.2.4

1.1 Configuration nécessaire

Système d'exploitation (OS)	Windows XP Windows Vista Windows 7 Windows Server 2003 / 2008 / 2008 R2
Ressources matérielles	PC avec 1 gigahertz (GHz) ou supérieur 1GB de mémoire 25 Mo d'espace disque disponible Un accès Internet (ADSL, SDSL, ...)
Ressources logicielles	Microsoft .Net framework 2.0

Note: un manuel utilisateur séparé est disponible pour l'utilisation de Online Backup sur un système Microsoft Windows et Mac OS X.

Il y a deux types de compte : Workstation (Home) et Server (Professional). Les différences entre les deux versions sont les suivantes

Workstation (Home): Un utilisateur peut sauvegarder et restaurer des données et l'état du système.
Server (Professional): Un utilisateur peut sauvegarder et restaurer des données, l'état du système, MS Exchange et MS SQL Server, ainsi qu'un lecteur réseau mappé.

Note: L'état du système est seulement disponible sur Windows XP et Windows 2003.

Système d'exploitation (OS)	Workstation	Server
Windows XP, toutes éditions, 32bit + 64 bit	X	X
Windows Vista, toutes éditions, 32bit + 64 bit	X	X
Windows 7, toutes éditions, 32bit + 64 bit	X	X
Windows Server 2003, toutes éditions, 32bit + 64 bit		X
Windows Server 2008, toutes éditions, 32bit + 64 bit		X
Windows Server 2008 R2, toutes éditions, 64 bit		X

2. Caractéristiques

2.1 Plugins logiciels

Avec Le client de sauvegarde en ligne, il est très facile de sauvegarder les données de Microsoft Outlook, Outlook Express, les favoris et l'état du système Windows (contenant par exemple le Registre Windows, Active Directory, les fichiers système et de démarrage).

2.2 Sauvegarde planifiée

Vous pouvez faire une ou plusieurs tâches de sauvegarde programmés. Vous pouvez planifier les tâches plusieurs fois par jour, de manière hebdomadaire ou mensuelle. Une fois les tâches créées, elles seront gérés automatiquement en fonction de leur horaire. Après l'achèvement d'une sauvegarde, un rapport est envoyé par e-mail, vous permettant d'être toujours informé de l'état de vos sauvegardes.

2.3 Console de gestion

Le service de sauvegarde en ligne comprend également une console de gestion, qui peut être consulté par le biais d'un navigateur internet (par exemple Internet Explorer ou Firefox). Il a plusieurs fonctions:

- Accédez à vos données à restaurer ou supprimer un fichier
- Modifier les paramètres utilisateur (mot de passe par exemple)
- Vue d'ensemble de vos sauvegardes grâce aux logs et rapports

3. Installation

3.1 Assistant d'installation

Après l'exécution du fichier d'installation, vous pouvez choisir votre langue préférée (anglais (États-Unis), anglais (Royaume-Uni), néerlandais, français, espagnol, allemand, italien, polonais, danois, hongrois, portugais, roumain et russe sont pris en charge).

Les prochaines étapes sont les suivantes:

- Accepter le contrat de licence
- Choisir le répertoire d'installation
- Choisir son emplacement dans le Menu Démarrer
- Choisir les raccourcis

Si .Net framework (3.5) n'est pas encore installé sur votre ordinateur, vous pouvez le récupérer gratuitement sur le site de téléchargement de Microsoft.

Lorsque vous arrivez à l'écran de fin d'installation, le client de sauvegarde est correctement installé sur votre ordinateur!

3.2 Assistant d'enregistrement

Lorsque le client de sauvegarde en ligne est lancé pour la première fois, l'assistant d'enregistrement va se lancer. Celui-ci va vous demander de remplir les informations de compte et clé de chiffrement. Avec la clé de cryptage qui sera utilisée pour crypter et décrypter vos données.

Tout d'abord, vous devez remplir le nom d'utilisateur et mot de passe qui vous a été envoyé.

Figure 1: Compte utilisateur

Note: Vous avez également besoin de renseigner un nom d'ordinateur. Ce nom sera enregistré sur le serveur de sauvegarde pour stocker tous les fichiers.

Note: Si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe vous pouvez cliquer sur le lien en dessous du champ Nom d'utilisateur. Un rappel vous sera alors envoyé à votre adresse e-mail enregistrée.

Note: S'il ya un problème avec le nom d'utilisateur et mot de passe, le client de sauvegarde en ligne affiche un message indiquant que l'enregistrement n'est pas possible. Il peut y avoir plusieurs raisons à cela:

- Le nom d'utilisateur et / ou mot de passe n'existe pas ou est incorrect
- La date spécifiée sur l'ordinateur client diffère trop de la date réelle (plus de 24 heures).
- Le client ne peut pas accéder aux services en ligne (le port 443 (SSL) est bloqué par un pare-feu sur l'ordinateur client ou le réseau, pas d'accès Internet sur l'ordinateur client, ...).

La page suivante de l'assistant vous demandera de définir une clé de cryptage. Le but de cette clé est de crypter tous les fichiers avant de les transférer vers le serveur de sauvegarde et de décrypter les fichiers du serveur de sauvegarde lors de leur restauration.

Vous devez taper une clé de chiffrement, puis confirmer cette clé. Vous ne pouvez définir la clé de cryptage qu'une seule fois. Après avoir validée, la clé de chiffrement ne peut plus être changée. Si vous oubliez la clé de cryptage, les données chiffrées avec cette clé ne pourront plus être consulté. Nous vous conseillons donc impérativement de conserver une copie de la clé de cryptage dans un endroit sûr.



Figure 2: Clé de cryptage

IMPORTANT: Cette clé est unique, ne peut être choisi qu'une fois et ne peut pas être changé par la suite. Conserver donc cette clé avec le plus grand soin, car elle est nécessaire pour restaurer vos fichiers après un plantage du système.

Note: Il est possible de stocker un rappel qui peut être envoyé à votre adresse e-mail personnelle. Dans cet assistant le champ permettant d'entrer dans le rappel se transformera en un lien: «Vous avez oublié votre clé de chiffrement? »

L'assistant est maintenant terminé. Si le client de sauvegarde est installé pour la première fois, l'assistant d'enregistrement vous demandera si vous souhaitez démarrer l'Assistant de sauvegarde.

4. Assistants

4.1 Assistant de sauvegarde

L'assistant de sauvegarde est une façon claire et conviviale afin de détecter les données importantes de vos sauvegardes et facilite grandement la configuration d'une tâche de sauvegarde.

Le premier point de l'assistant vous permet de nommer la tâche. Il fournit également une liste déroulante avec des profils de données importantes. La sélection d'un élément dans la liste déroulante affichera également une description de ce que le profil contient.

La vue suivante vous permettra de planifier la tâche de sauvegarde. Vous pouvez régler l'heure et la fréquence. La fréquence peut être définie comme telle:

- Ponctuelle
- Quotidienne
- Hebdomadaire
- Mensuelle

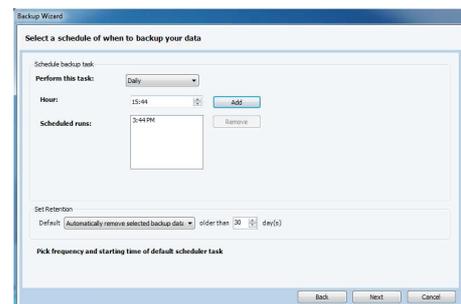


Figure 3: Choix de la planification de la sauvegarde

Vous pouvez également choisir de ne pas supprimer les données de sauvegarde, auquel cas toutes les sauvegardes des données seront conservées. Plus d'informations sur la rétention sont présent dans le paragraphe 8.3.4.

Maintenant, la tâche de sauvegarde est entièrement configurée. En cliquant sur le bouton "Terminer" la tâche apparaîtra dans le client de sauvegarde. Vous pouvez également cliquer sur le bouton "Avancé" pour spécifier des options supplémentaires.

4.1.1 Options avancées

Les options avancées consistent en deux étapes supplémentaires dans l'Assistant pour configurer les filtres et l'emplacement de sauvegarde.

Filtres

Le premier écran vous permet de filtrer les données de la tâche. Vous pouvez ajouter un filtre et déterminer si celui-ci doit ignorer les fichiers (« Sauf les fichiers spécifiés ») ou sélectionne seulement les fichiers du filtre et ignore tous les autres (« Exclure tous les fichiers sauf ceux spécifiés »).

Sauvegarde locale

L'écran suivant vous permettra de déterminer si la sauvegarde doit être effectuée en ligne ou localement (sauvegarde hors connexion). Si vous choisissez de sauvegarder localement, vous devez spécifier l'emplacement de destination pour la sauvegarde (un dossier local sur le PC ou un support externe).

Lorsque vous activez la compression, le résultat sera compressé dans une archive zip. Ce qui peut prendre un certain temps à effectuer. Si vous laissez cette option désactivée, la compression sur les fichiers individuels sera toujours appliquée, mais ils ne seront pas placés dans une archive zip.

Astuce: Un disque dur amovible peut être choisi comme emplacement de sauvegarde locale.

4.2 Assistant de restauration

L'assistant de restauration est une façon claire et conviviale pour restaurer vos données. Cliquez sur l'assistant de restauration dans le menu Accueil du client de sauvegarde.

Dans la vue suivante vous pouvez voir les données présentes sur le serveur de sauvegarde. Ici, vous pouvez sélectionner les données que voulez restaurer.

Ensuite, vous pouvez spécifier l'emplacement où voulez restaurer les données ainsi que l'action à effectuer au cas où le fichier serait déjà présent à cet emplacement.

À côté vous pouvez choisir de calculer la taille de la restauration. Activer cette option permet au client de sauvegarde de donner une estimation du temps restant à la restauration. Sauter ce calcul fait gagner du temps.

Dans la vue suivante vous pouvez choisir de filtrer les fichiers ou dossiers spécifiques au cours de la restauration.

En cliquant sur "Démarrer" dans le dernier écran, la restauration de vos fichiers commence.

5. Interface du client de sauvegarde

Ceci est l'interface principale du client de sauvegarde en ligne. Plusieurs éléments sont affichés dans la figure ci-contre:

1. Menu « Navigation »
2. Informations du compte
3. Panneau central (par exemple Accueil)

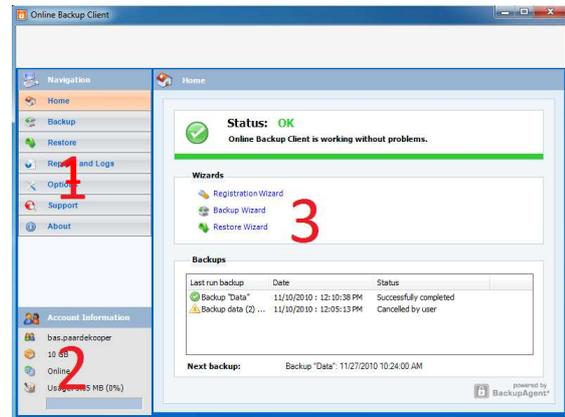


Figure 4: Interface du client de sauvegarde

Menu « Navigation »

Le menu « Navigation » vous permet de naviguer dans les différents menus du client de sauvegarde. Les options sont les suivantes:

- Accueil: Page de démarrage
- Sauvegarde: Sélectionner les données locales à sauvegarder
- Restauration: Sélectionner les données distantes à restaurer
- Logs et rapports: Voir les informations sur les sauvegardes exécutées
- Options: Configurer les tâches de sauvegarde
- Support et Aide: Voir les contacts techniques pour toutes demandes de support
- A Propos: Des informations supplémentaires sur le client de sauvegarde

Informations du compte

Affiche les détails du compte: nom du compte, l'espace de stockage, le statut et l'utilisation de l'espace de stockage.

Panneau central

Le panneau central est l'espace de travail du client de sauvegarde en ligne. Selon ce que vous voulez faire, ce panneau indique les points de vue nécessaires.

6. Accueil

Statut général

Au démarrage du client, vous êtes sur l'Accueil. Cette page est également accessible via le menu Navigation. En haut du menu vous avez une indication sur l'état général du service de sauvegarde.



Figure 5: Statut général

Assistants

En dessous le statut, vous pouvez démarrer les assistants d'enregistrement, de sauvegarde et de restauration.



Figure 6: Assistants

Statut des tâches

En bas de l'Accueil, vous avez la liste des 5 dernières tâches de sauvegarde avec à côté l'état de la tâche et la date et heure à laquelle celle-ci s'est terminée.

En dessous de la liste, vous avez la date et heure de la prochaine tâche de sauvegarde.

The screenshot shows a section titled "Backups" containing a table with the following data:

Last run backup	Date	Status
Finance	20/01/2011 : 15:29:30	Successfully completed
My Documents	20/01/2011 : 15:28:32	Successfully completed
Sales	20/01/2011 : 15:28:21	Successfully completed
My Videos	20/01/2011 : 15:24:34	Successfully completed
Data	20/01/2011 : 15:23:45	Successfully completed

Below the table, it says: "Next backup: Date: 21/01/2011 15:23:00"

Figure 7: Statut des tâches

7. Sauvegarde

7.1 Gérer les tâches de sauvegarde

En cliquant sur « Sauvegarde de données » dans le menu « Navigation », vous pouvez gérer les tâches de sauvegarde. En sélectionnant une tâche de la liste, vous pouvez voir ses propriétés. Sur cette page vous pouvez également exécuter, modifier ou supprimer la tâche sélectionnée. Il est également possible de créer une nouvelle tâche.

7.2 Créer une tâche de sauvegarde

Pour créer une tâche de sauvegarde, cliquer sur « Nouvelle tâche » en dessous de la liste des tâches. Les propriétés de la tâche s'afficheront, vous permettant de configurer celle-ci. Si vous annulez, la tâche ne sera pas sauvegardée.

Plus d'information sur la configuration via ce menu est disponible dans le paragraphe 8.3.

7.3 Propriétés de la tâche

Les propriétés d'une tâche s'affichent lors de la création d'une nouvelle tâche ou lors de la modification d'une tâche existante. Vous pouvez configurer la tâche en utilisant les 5 onglets suivants :

- Général: Nom de la tâche, description et type de sauvegarde
- Données: Choisir les données à sauvegarder
- Programmation: Heure, fréquence et rétention
- Filtre: Exclure des fichiers ou dossiers de la sauvegarde
- Avancé: Volume Shadow Copy, filtres préalable et postérieur

7.3.1 Général

L'onglet "Général" vous donne la possibilité de modifier les options générales de la tâche de sauvegarde.

Nom et description

Il est conseillé de donner un nom à la tâche vous permettant de l'identifier facilement dans les logs et rapports. Vous pouvez également spécifier une description optionnelle.

Case à cocher

Actif

Lorsque cette case est cochée, la tâche est activée et sera exécutée selon la programmation choisie.

Eteindre l'ordinateur après achèvement

Lorsque cette case est cochée, votre ordinateur s'arrêtera automatiquement une fois la tâche terminée. Cette option a été désactivée sur pour les systèmes serveur. Le client doit également être démarré pour fonctionner, si le client n'est pas démarré l'ordinateur ne s'éteindra pas. Dans le cas où vous souhaitez éteindre l'ordinateur même si le client n'est pas démarré, vous pouvez ajouter la commande suivante comme script postérieur des propriétés de la tâche : `Shutdown -s -t 600`

Type de sauvegarde

Par défaut, le client de sauvegarde effectue des sauvegardes en ligne (Sur un serveur de sauvegarde externe via Internet). Il est également possible de faire une sauvegarde locale (par exemple sur un disque externe). Vous obtiendrez une archive ZIP qui pourra nous être envoyée afin d'ajouter les données sur votre compte de sauvegarde.

En sélectionnant « Sauvegarde différée (sauvegarde locale) », le répertoire dans lequel sera enregistré le fichier archive s'affichera. Il est possible de changer cet emplacement en faisant « Parcourir... ». Lorsque l'option « Activer la compression » est activée, la sauvegarde sera compressée dans une archive ZIP. Ce qui mettra plus

de temps à la tâche de s'effectuer. Si cette option n'est pas activée, Seul la compression individuelle des fichiers sera effectuée. Une sauvegarde locale sera toujours une sauvegarde complète.

7.3.2 Onglet données

L'onglet « Données » vous permet de sélectionner les données à sauvegarder dans la tâche. Vous pouvez facilement naviguer dans votre système avec l'aide de l'arborescence situé à gauche. Les données peuvent être sélectionnées en cochant la case devant les fichiers ou dossiers. Quand un dossier est sélectionné pour la sauvegarde, les dossiers et fichiers sous-jacents sont automatiquement sélectionnés, sauf s'ils sont explicitement désactivés.

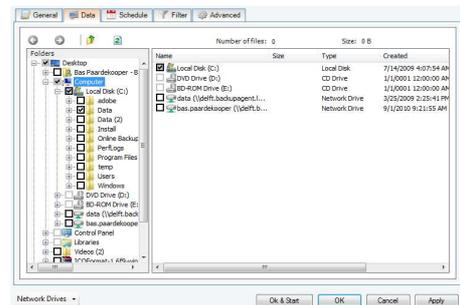


Figure 8: Sélection des données à sauvegarder

Note: Si un dossier est représenté par un fond gris cela signifie que seulement un sous-ensemble de ce dossier fait partie du jeu de sauvegarde.

Note: Un carré gris clair en face d'un fichier ou un dossier signifie qu'il n'est pas possible d'ajouter cet article dans le jeu de sauvegarde.

Ajouter un lecteur réseau

Vous pouvez ajouter un lecteur réseau en allant sur « Network drives » puis « Représentation du lecteur ». Une lettre de lecteur sera ajoutée à l'arborescence pour sélectionner les données à sauvegarder.

7.3.3 Programmation

Vous pouvez planifier les tâches de sauvegarder dans l'onglet « Programmation ». Une tâche peut être planifiée en choisissant une heure et une fréquence.

Par défaut, La programmation est configurée de manière quotidienne à l'heure de création de la tâche.

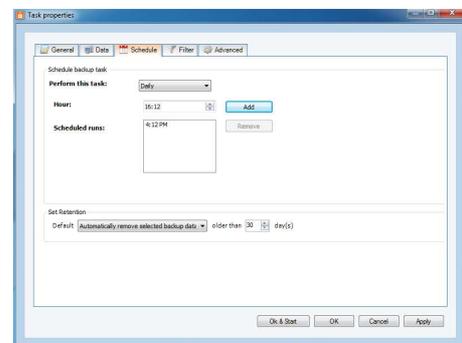


Figure 9: Sélection d'une planification

Les options de planification suivantes sont possibles:

- Ponctuelle: Exécute une sauvegarde une fois au moment spécifié.
- Quotidienne: Effectue une sauvegarde quotidienne au moment spécifié.
- Hebdo.: Utilisez cette option pour sélectionner le jour et l'heure à laquelle la sauvegarde doit être exécutée.
- Mensuelle: Utilisez cette option pour sélectionner la période du mois et le jour de la semaine à laquelle la sauvegarde doit être exécutée.

7.3.4 Choix de la rétention

La rétention vous permet de définir le nombre de jours durant lesquels vos données de sauvegarde seront conservées avant d'être retirée. Les données seront supprimées après un certain nombre de jours dans les situations suivantes:

- Si une sauvegarde complète existante est remplacée par une nouvelle sauvegarde complète.

Exemple: Une sauvegarde complète a lieu lorsque les données sont sauvegardées pour la première fois, ou lorsque la différence entre les données est supérieure à 50%. Si une nouvelle sauvegarde complète est effectuée, l'ancienne sauvegarde complète sera automatiquement supprimée après le nombre de jours spécifié.

- Si les données ne se trouvent plus à l'emplacement d'origine

Exemple: Si vous avez fait une sauvegarde de certains dossiers et que vous les supprimez, renommez ou remplacez sur votre ordinateur, la sauvegarde des dossiers seront supprimés après nombre de jours spécifié.

Vous pouvez également choisir de ne pas supprimer les données de sauvegarde sélectionnées, auquel cas toutes les sauvegardes des données seront conservées.

Note: Lorsque la tâche est définie comme un type de sauvegarde hors connexion (sauvegarde locale), la possibilité de définir des rétentions sera grisée.

Note: La valeur de rétention est changé pour tous les fichiers de la tâche, peu importe s'ils existent encore sur l'ordinateur de l'utilisateur ou non.

7.3.5 Filtre

L'onglet « Filtre » permet d'exclure des fichiers ou dossiers de la sauvegarde. Vous pouvez également choisir d'inclure les fichiers cachés en cochant la case correspondante.

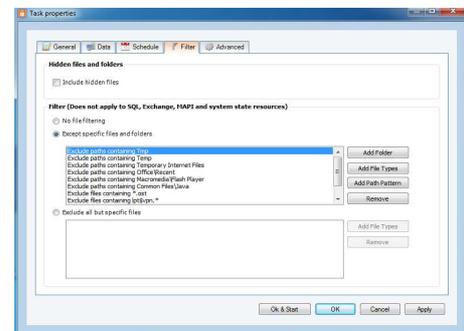


Figure 10: Onglet « Filtre »

Différentes options de filtrage sont les suivantes:

- Pas de filtre de fichiers (par défaut)
- Filtrer les fichiers sur le nom de fichier / extension (« Sauf les fichiers spécifiés »)
- Filtrer tous les fichiers sauf avec ceux dont le nom de fichier / extension est donné (« Exclure tous les fichiers sauf ceux spécifiés »)
- Filtrer les dossiers selon leur chemin d'accès (Ex : Temp, cookies, etc.)

Note: Pour spécifier un filtre, les options régulières de recherche peuvent être utilisées:

- Filtrer les documents (.doc): *.doc
- Filtrer les fichiers commençant par hello: hello*
- Filtrer un fichier spécifique: ntuser.dat

7.3.6 Avancé

Utiliser Volume Shadow Copy

Lorsque cette case est cochée, la tâche sauvegardera les fichiers en cours d'utilisation (fichiers ouverts).

Script préalable

Un script préalable est une option avancée pour exécuter certaines opérations avant de commencer la tâche de sauvegarde. Vous pouvez simplement naviguer vers un des scripts de commande ou un fichier batch (par exemple C:\scripts\command.bat) qui sera exécuté avant le début de la tâche de sauvegarde.

Continuer si le script préalable échoue

Quand elle est cochée, la sauvegarde sera effectuée, même si le script préalable ne fonctionne pas correctement.

Script postérieur

Un script postérieur est une option avancée pour exécuter certaines opérations après l'exécution de la tâche de sauvegarde. Vous pouvez simplement naviguer vers un des scripts de commande ou un fichier batch (par exemple C:\scripts\command.bat) qui sera exécuté une fois la tâche de sauvegarde terminée.

Note: Les options pour Exchange sont expliquées dans le paragraphe 15.2

7.4 Progression de la sauvegarde

Le processus de sauvegarde peut être surveillé en cliquant sur « Détails » au bas de l'application durant le processus d'une sauvegarde (l'écran de détails s'affiche automatiquement lorsque une tâche de sauvegarde est lancée).

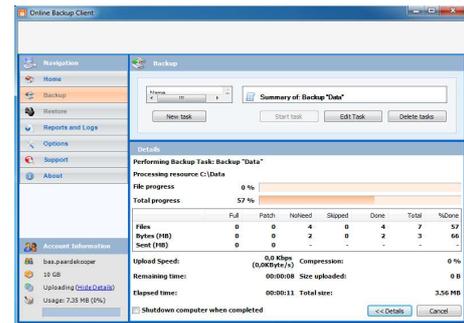


Figure 11: L'écran des détails lors d'une sauvegarde

8.4.1 Ecran « Détails »

Les détails concernant la sauvegarde des données sont les suivantes:

Information de progression

- Progression des fichiers: La progression de la sauvegarde du fichier indiqué
- Progression totale: La progression de la tâche de sauvegarde totale

Contenu du tableau (le nombre de fichiers, la quantité de Mo sélectionnés et le nombre de Mo envoyés)

- Complet: Nouveaux fichiers à sauvegarder
- Patch: Fichiers modifiés (sauvegarde incrémentielle)
- Inutile: Fichiers inchangés (pas de changement depuis la dernière sauvegarde)
- Omis: Fichiers ignorés (détails dans les Rapports (expliqué plus loin))
- Fait: La quantité totale des données traitées
- Total: La quantité totale des données sélectionnées
- % faits: Le pourcentage des données traitées

Autres informations

- Vitesse d'upload: La vitesse moyenne d'envoi des données
- Temps restant: Le temps restant estimé
- Temps écoulé: Le temps écoulé
- Compression: Le taux de compression moyen des données sauvegardées
- Taille (téléverser): La taille des données envoyées
- Taille totale: La taille totale des données sélectionnées

8. Restauration

8.1 Consulter les données sauvegardées

Vos données sauvegardées peuvent être consultées en cliquant sur "Restauration des données" dans le menu « Navigation ». Ce menu vous permet également de restaurer les données sur votre ordinateur.

L'arborescence montre un ou plusieurs ordinateurs, puisque les données sont associées à l'ordinateur source. L'arborescence montre toutes les données sauvegardées dans la même structure que sur l'ordinateur en question.

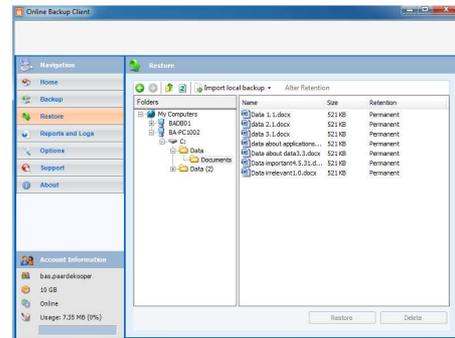


Figure 12: Restauration

8.2 Restauration de données

Les données peuvent être restaurées par fichier, dossier ou lecteur. Sélectionnez les fichiers, dossiers ou lecteurs que vous souhaitez restaurer, dans l'arborescence de nœuds. En cliquant sur le bouton « Restituez », une fenêtre proposant de choisir la version et l'emplacement de restauration. Consulter le paragraphe 9.3 pour plus d'informations.

8.2.1 Restauration d'une sauvegarde locale

Le menu restauration vous permet d'importer une sauvegarde locale que vous avez effectuée auparavant (paragraphe 8.3.1 « Type de sauvegarde »).

Choisir « Importer une sauvegarde locale » et choisir archive ou dossier (selon si l'option compression a été choisie pour effectuer la sauvegarde). Garder à l'esprit que vous devez choisir le répertoire racine de la structure que vous souhaitez restaurer. Une fois que la sauvegarde locale s'ajoute à l'arborescence, vous pouvez consulter les données de la même manière que pour une sauvegarde en ligne.

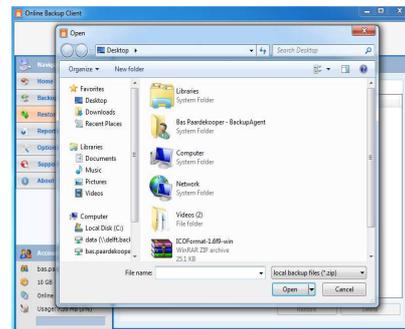


Figure 13: Choisir le fichier de sauvegarde locale pour restauration

8.2.2 Alter Rétention

Dans le menu « Restauration de données » il est également possible de modifier la rétention par fichier, par dossier ou par ordinateur. Notez que modifier la rétention sera appliqué aux sous dossiers et fichiers appartenant au fichier modifié.

8.3 Options de restauration

8.3.1 Version

Le client peut conserver plus versions d'un fichier. Cela vous donne l'opportunité de choisir quelle version vous souhaitez restaurer.

Dernière version

Pour restaurer la dernière version, il suffit de conserver le choix par défaut lors de la demande de restauration ou de choisir « Dernière version ».

Restaurer à la date

Il est possible de restaurer un fichier ou un dossier à partir d'une date choisie. Vous sélectionnez un fichier ou un dossier dans la partie "Restauration de données" et cliquez sur «Restaurer» dans la partie inférieure du panneau principal. Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionner « Anciennes versions » pour sélectionner une date. Les versions des fichiers ou dossiers sélectionnés seront restaurés selon la dernière sauvegarde correspondant à la date choisie.

Restaurer une version spécifique

Une version spécifique d'un fichier sauvegardé peut être sélectionnée. Pour cela, choisissez l'option « Version spécifique » et sélectionnez la version souhaitée en utilisant le menu déroulant.

Cette option ne fonctionne pas pour les dossiers mais seulement pour des fichiers individuels.

9.3.2 Emplacement

L'emplacement ou les fichiers seront restaurés.

Emplacement par défaut

L'emplacement par défaut est prédéfini. Celui-ci peut être modifié dans le menu « Options » (voir paragraphe 11.7).

Emplacement original

Quand « Original » est sélectionné, le fichier sera restauré à l'emplacement original de votre ordinateur.

Emplacement alternatif

Si vous voulez restaurer un fichier à un emplacement précis, choisissez cette option.

Fichiers existants

Quand des fichiers ayant le même nom sont détectés à l'emplacement choisi, par défaut une fenêtre apparaîtra pour vous demander si vous voulez renommer, remplacer ou omettre les fichiers en question. Vous pouvez également changer la configuration pour que l'une de ces options soit appliquée automatiquement.

9.3.3 Calculer la taille avant restauration

Vous pouvez choisir de calculer la taille avant le téléchargement, cela permettra au client de vous donner une estimation du temps nécessaire à la restauration. Ne pas l'activer permettra de démarrer plus rapidement la restauration.

9.3.4 Appliquer un script

Lorsque vous sélectionnez « Appliquer les scripts », une fenêtre vous permettra d'ajouter un script préalable ou postérieur à la restauration. Pour plus d'informations sur ces scripts, consultez le paragraphe 8.3.5.

9.4 Suppression de données du serveur de sauvegarde

Pour supprimer les données du serveur de sauvegarde, cliquez sur "Restauration de données" dans le menu "Navigation". Sélectionnez les données qui doivent être supprimées (vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers ou dossiers). Cliquez sur le bouton "Supprimez" dans la partie inférieure du panneau principal. Le client vous demandera alors de confirmer la suppression.

Vous pouvez choisir de supprimer toutes les données sauf les dernières versions. Cela peut être utile pour nettoyer votre compte de sauvegarde.

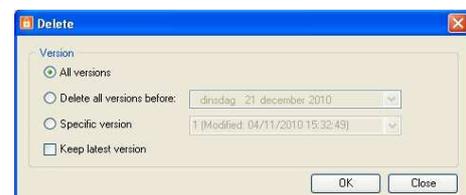


Figure 14: Confirmer la suppression

Note: Lorsque vous supprimez un dossier contenant plusieurs fichiers, l'écran « Détails » affichera la progression de la suppression de ces fichiers.

Logs et Rapports

10.1 Rapports

L'onglet «Rapports» montre l'historique des actions. Vous pouvez afficher l'état des sauvegardes et des restaurations passées.

Double-cliquer sur un rapport pour obtenir les détails de celui-ci. Ce rapport sera également envoyé par e-mail une fois la tâche terminée.

10.2 Logs

L'onglet « Logs » vous permet de consulter l'historique des logs. Trois types d'événements peuvent se produire:

- Information: Information sur l'avancement d'une sauvegarde ou restauration
- Avertissement: Erreur non fatale rencontrée lors d'une sauvegarde ou restauration
- Erreur: Erreur fatale rencontrée par le client de sauvegarde en ligne

Les détails du message de log peut être consulté en cliquant sur « Afficher ». Cela ouvre une boîte de dialogue avec des informations détaillées sur le message.

Dans certains cas, il est possible d'avoir une vue détaillée des fichiers de logs en cliquant sur « Détails >> ».

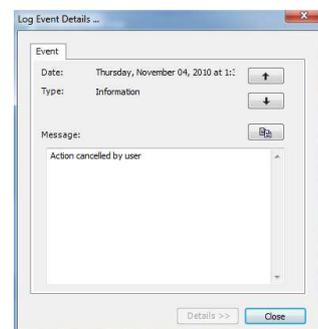


Figure 15: Détails d'un log

10.3 Nettoyage des logs et rapports

En quelques étapes, il est possible de nettoyer la liste des rapports ou logs. Sur la liste des logs ou rapports effectuer une sélection des messages que vous souhaitez supprimer (Ctrl+clic gauche, Ctrl+Shift+ haut ou bas ; Ctrl+a, ...) et cliquer sur « Supprimer la sélection ».

11 Options

Vous pouvez définir différents types de paramètres en cliquant sur « Options » dans le menu « Navigation ». Le menu « Options » contient les onglets suivants :

- Général
- Sauvegarder et restaurer
- Avancé
- Serveur Exchange
- Serveur SQL

11.1 Onglet « Général »

Dans l'onglet "Général" vous pouvez configurer les options générales du client de sauvegarde

- Vous pouvez changer la langue du logiciel
- Vous pouvez activer ou désactiver l'envoi des rapports de sauvegarde et de restauration par e-mail
- Vous pouvez choisir de toujours installer les nouvelles versions disponibles
- Vous pouvez également changer le mot de passe de votre compte de sauvegarde.

Note: Il n'est pas possible de changer le nom d'utilisateur ou la clé de cryptage.

11.2 Onglet « Sauvegarder et restaurer »

Dans l'onglet «Sauvegarder et restaurer», vous pouvez définir les options spécifiques au fonctionnement de la sauvegarde et de la restauration.

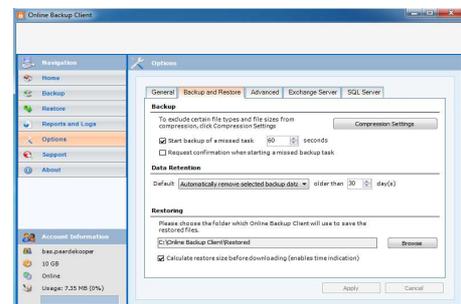


Figure 16: Répertoire par défaut des fichiers restaurés

Sauvegarde de données

Démarrage de la sauvegarde de la tâche manquante

Quand cette option est activée, les tâches manquées démarreront x secondes après le démarrage du client de sauvegarde.

Demander confirmation pour démarrer une tâche de sauvegarde manquante

Quand cette option est activée, une boîte de dialogue s'affichera pour vous demander votre confirmation pour lancer les tâches manquées.

Paramètres de compression

Vous pouvez ajouter les extensions des fichiers qui ne doivent pas être compressés (les extensions doivent être séparées par une virgule).

Taille minimum du fichier (bytes): Les fichiers plus petits ne seront pas compressés.

Taille maximum du fichier (bytes): Les fichiers plus grands ne seront pas compressés (0 = pas de taille maximum de fichier).

Rétention de données

Dans cette partie, vous pouvez définir la valeur de rétention de données par défaut (30 jours par défaut) ou bien choisir de ne jamais supprimer les données de sauvegarde. Cette valeur sera utilisée lors de la création de nouvelles tâches de sauvegarde.

Restauration

Dans cette partie, vous pouvez spécifier le répertoire par défaut des fichiers restaurés. C'est le dossier dans lequel les données sont restaurées par défaut lorsque vous ne choisissez pas de dossier spécifique. Vous pouvez activer ou désactiver le calcul de la taille avant le téléchargement (permet l'indication de temps).

11.3 Onglet « Avancé »

Avancé

Privilèges de sauvegarde et de restauration

Cela écrase les droits administrateur lors de la finalisation des sauvegardes.

Ajouter les rapports aux logs Windows

Utiliser pour tracer les erreurs de processus de sauvegarde ou restauration.

Activer les diagnostics

Les diagnostics sont un système de logs permettant de tracer les erreurs.

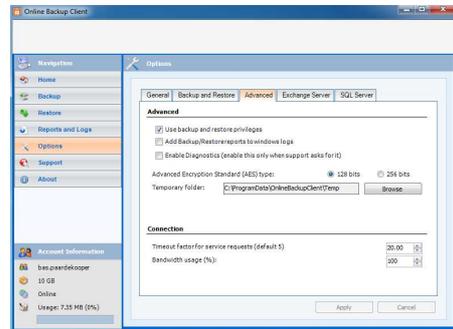


Figure 17: l'onglet « Avancé »

Modifier la valeur « Advanced Encryption Standard (AES) »

Le cryptage des données peut être effectué en AES 128 bits ou 256 bits. Si l'AES 128 Bits est plus rapide, l'AES 256 bits offre une plus grande sécurité.

Dossier temporaire

Vous pouvez modifier l'emplacement où les fichiers sont temporairement stockés avant d'être envoyé au serveur de sauvegarde.

Note: Assurez-vous que vous disposez suffisamment d'espace disque pour stocker le plus gros fichier que vous devez sauvegarder.

Note: Assurez-vous que ce répertoire soit vide puisque celui-ci est vidé après la sauvegarde effectuée.

Connexion

Largeur de bande utilisée

Cela vous permet d'ajuster la vitesse d'envoi en pourcentage de la bande passante maximum possible entre le logiciel client et le serveur de sauvegarde.

12 Support et Aide

En cliquant sur "Support et Aide" dans le menu "Navigation" vous obtiendrez les coordonnées de notre support technique.

13 A propos

En cliquant sur "A propos" dans le menu "Navigation" vous obtiendrez des détails sur la version et la licence du logiciel.

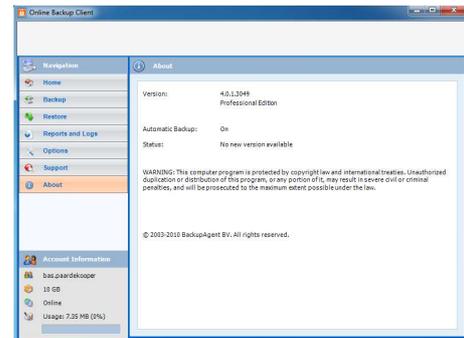


Figure 18: Menu « A propos »

14 Etat du système Windows

Ce chapitre explique comment sauvegarder et restaurer l'état du système sur Windows Server 2008 de façon différentielle.

14.1 Sauvegarde de l'état du système

Etape 1: Installer les fonctionnalités de sauvegarde serveur, y compris les outils en ligne de commande.

Etape 2: Assurez-vous d'avoir un volume de stockage supplémentaire disponible avec au moins 30 Go de libre.

Etape 3: Créer un fichier 'systemstatebackup.bat' contenant le script suivant:

```
@echo off & Setlocal
Set "tDrive=E:"
Set "sFolder=%tDrive%\WindowsImageBackup\%COMPUTERNAME%\SystemStateBackup\"
Set "sFilyType=vhd"
Set "tDir=%tDrive%\WindowsImageBackup\%COMPUTERNAME%\SystemStateBackup\mergepoint"
C:\Windows\system32\wbadmin start systemstatebackup -backuptarget:%tDrive% -quiet
IF EXIST %tDir% ( echo Merge point ok... ) else ( Set NMP=TRUE & No Merge Point, creating
merge point... )
IF Definded NMP ( MD "%tDir%" )
PushD "%sFolder%" &&(
FOR /R "." %%i IN (*) DO (
If /i "%~xi"=="%.%sFileType%" ( echo Moving %%i & MOVE "%i" "%tDir%\merge.file" )
)
)

GOTO:end
:domerge
echo %%i

:mkmp
mkdir %tDir

:fail
echo "There was a problem..." & GOTO:end

:end
```

Etape 4: Modifier la valeur tDrive avec la lettre du volume sur lequel les sauvegardes d'état du système seront effectuées (E: par défaut).

Etape 5: Planifier le 'systemstatebackup.bat' à s'exécuter quotidiennement dans le planificateur de tâche Windows.

Etape 6: Tester le script planifié

Etape 7: Créer une nouvelle tâche de sauvegarde dans le client de sauvegarde en ligne.

Etape 8: Sélectionner le dossier 'WindowsImageBackup' présent sur le volume sur lequel les sauvegardes d'état du système sont stockés (E: par défaut).

Etape 9: Configurer et sauvegarder la tâche.

La tâche permettra maintenant d'envoyer les sauvegardes d'état du système en fonction de la planification configurée sur votre script.

Attention car la sauvegarde initiale peut faire jusqu'à 4 Go, tandis que les sauvegardes différentielles se situeront entre 80 et 400 Mo.

14.2 Restauration de l'état du système

Etape 1: Restaurer toutes les données dans le dossier 'WindowsImageBackup' via le client de sauvegarde en ligne

Etape 2: Ouvrir le plus récent des fichiers présent dans le dossier :
'WindowsImageBackup\%COMPUTERNAME%\SystemStateBackup'

Etape 3: Ouvrir le fichier 'CatalogCopy' avec le bloc notes (notepad).

Etape 4: Trouver le GUID (séparé par des espaces) situé après '\\ ? \ V o l u m e { ' text

Etape 5: Copier le GUID et supprimer tout les espaces.

Etape 6: Renommer le merge.file en 'GUID'.vhd

Etape 7: Déplacer le fichier à son emplacement original, le sous dossier le plus récent du répertoire
'WindowsImageBackup\%COMPUTERNAME%\SystemStateBackup'

Etape 8: Exécuter 'wbadmin get versions' pour obtenir le numéro de version de la sauvegarde de l'état du système à restaurer.

Etape 9: Exécuter 'wbadmin start systemstaterecovery -version:'votreversion'' pour démarrer la restauration complète.

Cela exécutera une restauration complète de votre ordinateur, nous vous conseillons de consulter les ressources en ligne de Microsoft pour connaître les options additionnelles durant la restauration.

15 Microsoft Exchange 2003/2007

15.1 Introduction

Pour assurer la sauvegarde et la restauration de MS Exchange Server 2003, Microsoft Exchange Server 2007 ou Microsoft Exchange Server 2010, le client de sauvegarde en ligne doit être installé sur la même machine que le serveur. Le client de sauvegarde en ligne assure les sauvegardes Exchange de trois façons :

- Grâce à un plugin ESE pour la sauvegarde des mails d'Exchange Store.
- Grâce à l'option de sauvegarde au niveau des dossiers (active la sauvegarde des boîtes e-mail séparément).
- Grâce à VSS en effectuant une sauvegarde des fichiers .edb et .stm de votre système.

Note: ESE est l'API de Microsoft Exchange qui permet aux applications d'effectuer une sauvegarde fiable et cohérente.

Note: L'option de sauvegarde de dossier par niveau n'est pas disponible pour Exchange 2010.

15.2 Sauvegarde des mails d'Exchange Store (plugin ESE)

Il faut d'abord activer la sauvegarde des mails d'Exchange Store, cela peut être fait en cochant la case « Activer la sauvegarde Exchange » dans l'onglet « Serveur Exchange » du menu « Options ».



Figure 19: Activer le plugin ESE

Maintenant que le plugin est activé, vous pouvez maintenant effectuer une sauvegarde complète ou seulement les groupes de stockage en listant les données.

En dehors des exigences énumérées ci-dessous, effectuer une sauvegarde d'un élément d'Exchange n'est pas différent que de faire des sauvegardes de fichiers standards et n'implique pas d'autres actions supplémentaires.

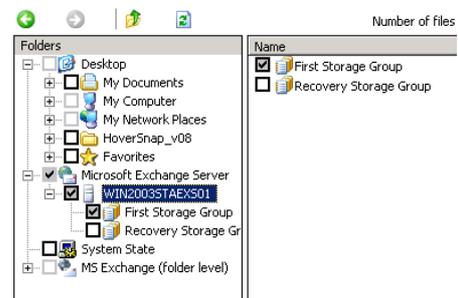


Figure 20: Le serveur Exchange dans la liste des données

Note: L'enregistrement circulaire sur le groupe de stockage doit être désactivé.

Note: les différents Exchange store nécessitant une sauvegarde doivent être montés de manière accessible. Les Exchange store n'étant pas montés peuvent apparaître dans le listage des données mais ne pourront pas être sauvegardés.

Pour les niveaux de sauvegarde d'Exchange Store, vous pouvez choisir les options avancées dans l'onglet « Avancé » de la tâche de sauvegarde. Les options suivantes peuvent être modifiées :

Exchange Advanced Options

- **Tronquer les logs de transaction après une sauvegarde totale:** Cela signifie que les logs seront tronqués dans la base de données Exchange lorsqu'une sauvegarde complète d'Exchange Store est appliquée.

Forcer une sauvegarde totale pour Exchange Store/SQL

- **Laisser l'agent de sauvegarde décider:** Cela signifie que si plus de 66% des données ont changés depuis la dernière sauvegarde, le client effectuera une sauvegarde complète à nouveau.
- **Toujours:** Cela signifie que le client effectuera toujours une sauvegarde complète.
- **Jamais:** Cela signifie que le client ne fera plus de nouvelles sauvegardes complète en dehors de la première sauvegarde.

15.2.1 Exigences de cette sauvegarde

- MS Exchange doit être installé et être démarré sur la machine locale pour pouvoir effectuer les sauvegardes.
- L'utilisateur qui effectue la sauvegarde doit avoir les privilèges nécessaires à la sauvegarde et à la restauration.
- L'enregistrement circulaire doit être désactivé.

Note: Le client de sauvegarde en ligne effectue des sauvegardes complètes ou incrémentielles. Toutefois, étant donné que les sauvegardes incrémentielles nécessitent une série continue de fichiers logs, il n'est pas possible d'utiliser un logiciel tiers lorsque le client de sauvegarde en ligne est utilisé pour programmer des sauvegardes d'Exchange. L'inverse est également possible, puisque certains logiciels tiers peuvent causer la perte de données (étant donné que certains programmes suppriment les logs).

15.3 Restauration des mails d'Exchange Store

Les sauvegardes d'Exchange Store sont lister dans le dossier « MS Exchange Serveur » du menu « Restauration ». Ce dossier contient les sous dossiers pour chaque Serveur Exchange qui ont été sauvegardé. La restauration peut être effectuée de la même manière qu'une restauration classique (Consulter le chapitre 9 pour plus d'informations).

15.4 Sauvegarde au niveau des dossiers

La sauvegarde effectuée au niveau des dossiers signifie que la sauvegarde des boites mail et leurs sous dossiers se font séparément. Cette option offre une alternative à la sauvegarde complète de MS Exchange et vous permet d'effectuer des restaurations d'une partie des mails stockés.

Il faut d'abord activer la sauvegarde du serveur Exchange au niveau des dossiers, cela peut être fait en cochant la case « Activer la sauvegarde du serveur Exchange au niveau des dossiers » dans l'onglet « Serveur Exchange » du menu « Options ».

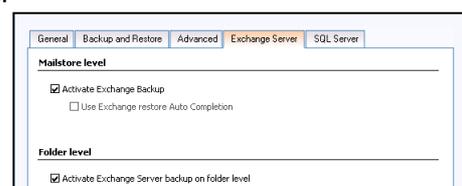


Figure 21: Activer la sauvegarde du serveur Exchange au niveau des dossiers

Une fois cette option activée un nouveau dossier « MS Exchange (folder level) » est ajouté à la liste des données des propriétés d'une tâche. Ce dossier peut être déroulé et vous permet de parcourir et sélectionner tous les stockages, les boîtes aux lettres et sous-dossiers. Les éléments sélectionnés seront ajoutés à la tâche de sauvegarde.

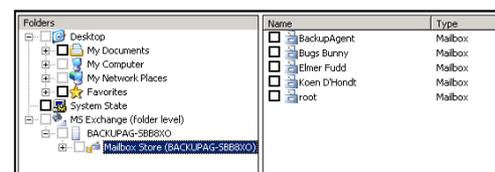


Figure 22: Vue des boîtes mails dans la fenêtre listant les données

Note: Pour des raisons pratiques et de visibilité, il est recommandé de créer une tâche séparée pour la sauvegarde d'Exchange au niveau des dossiers. Ne pas mélanger ces données avec les fichiers pour éviter toute confusion.

Vous êtes maintenant prêt à sauvegarder les boîtes aux lettres Exchange. Une sauvegarde des boîtes aux lettres fonctionne de manière similaire à la sauvegarde des fichiers et dossiers. À côté de cela, les métadonnées supplémentaires concernant les propriétés de boîte aux lettres et les paramètres sont également téléchargés.

Note: S'il vous plaît assurez-vous que le dossier temporaire du client de sauvegarde possède suffisamment d'espace disque disponible, la sauvegarde au niveau des dossiers peut exiger un montant global.

15.4.1 Exigences de cette sauvegarde

Exigences additionnels

- MS Exchange 2003 Service pack 2 doit être installé
- Windows 2003 doit être installé
- Le Hot fix KB908072 pour Exchange 2003 doit être installé:

Paramètres de sécurité

- L'utilisateur « SystemMailbox » ne doit pas être caché de la liste d'adresse Exchange.
- L'administrateur local et/ou du domaine doit avoir les permissions 'reçu comme' et 'envoyé comme' sur le(s) mail store(s).

Vérifier et modifier l'utilisateur « SystemMailbox »

1. Démarrer l'application de gestion d'Active Directory.
2. Sur le nœud parent des utilisateurs faire un clic droit et choisir « Chercher l'utilisateur... »
3. Dans la boîte de dialogue, tapez 'SystemMailbox' dans le champ 'Nom' et cliquer sur 'chercher'
4. Choisissez l'utilisateur et ouvrez ses propriétés.
5. Sur les propriétés cliquez sur l'onglet 'Avancé' d'Exchange
6. Vérifier que l'option 'Cacher de la liste d'adresse Exchange' ne soit pas cochée
7. Cliquez sur OK et fermer l'application
8. (Re)démarrer le client de sauvegarde



Figure 23: Trouver l'utilisateur « SystemMailbox »



Figure 24: Onglet « Avancé » de l'utilisateur

Changer les permissions de l'administrateur

1. Démarrer le Manager système Exchange
2. Naviguer jusqu'au nœud mail store dans l'arborescence
3. Cliquez droit sur le nœud et choisissez propriétés
4. Dans les propriétés, choisissez l'onglet Sécurité
5. Dans l'onglet Sécurité, Cliquez sur le bouton Avancé

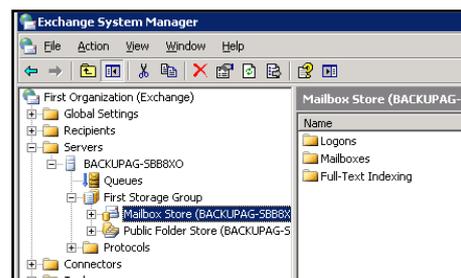


Figure 25: Choix de l'Exchange Mailbox Store

6. Dans la liste des 'permissions', choisissez l'administrateur local et/ou du domaine et cliquez sur 'Edit...'
7. Dans la liste, cocher le champ 'reçu comme' et 'envoyé comme' dans la colonne 'Autorisé'
8. Cliquer sur Ok et quitter le Manager
9. (Re)démarrer le client de sauvegarde

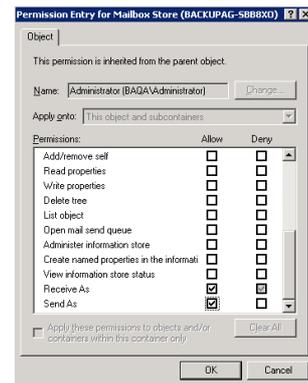


Figure 26: Choix des options 'reçu comme' et 'envoyé comme'

Note: Si le serveur Exchange est un contrôleur de domaine, alors l'administrateur du domaine doit également avoir les options 'reçu comme' et 'envoyé comme'.

15.5 Restauration au niveau des dossiers

Une fois les boîtes mails sauvegardés, la restauration est possible sur tous les serveurs Exchange. Vous pouvez consulter le contenu des boîtes mails dans le menu Restauration de données. Pour les restaurer, choisissez simplement un ou plusieurs des éléments et cliquer sur Restauration.

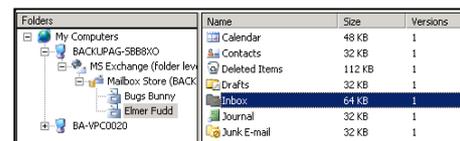


Figure 27: Visualiser la version

Maintenant, la fenêtre des options de restauration apparait. Quand vous sélectionnez la 'Location d'origine' dans les options, vous écraserez les données actuellement présent dans les dossiers d'Exchange. Quand vous choisissez 'Créer une copie des données', un dossier additionnel sera créé dans la boîte de l'utilisateur avec le préfixe 'Copie de' (Ex : 'Copie de Boite de réception').

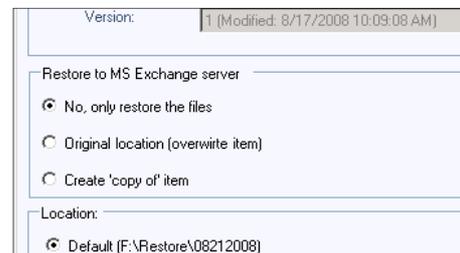


Figure 28: Choisissez l'emplacement de la restauration

Attention: Ecraser les éléments peut causer la perte de données. Il est fortement recommandée de n'utiliser cette option que dans le cas ou la boîte mail est vide ou ne contient que des anciens éléments.

Attention: Si vous restaurer en utilisant le mode 'Copie des données', cette copie peut faire partie de la prochaine sauvegarde complète si la boîte aux lettres est sélectionné.

Note: Pour la facilité d'utilisation et un aperçu, il est recommandé de créer une tâche séparée pour la sauvegarde d'Exchange au niveau des dossiers. Ne pas mélanger ces données avec les fichiers pour éviter toute confusion.

16 Microsoft SQL Server 2005/2008

16.1 Introduction

Le client de sauvegarde en ligne prend en charge la sauvegarde et la restauration de SQL Server 2005 et SQL Server 2008. Cette option peut être activée en sélectionnant "Activer la sauvegarde SQL Serveur" de l'onglet "SQL-Serveur" dans le menu Options. Si plus d'une instance de SQL Serveur est installé sur l'ordinateur exécutant le client de sauvegarde en ligne, vous pouvez choisir de sauvegarder les données de chacun d'eux. Il est nécessaire d'entrer les informations d'identification utilisateur par exemple.

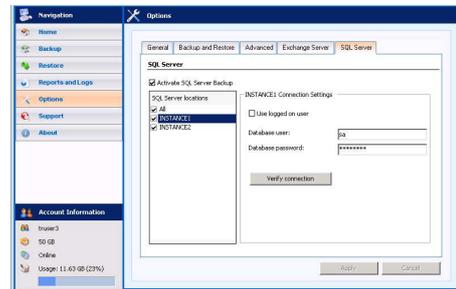


Figure 30: Onglet 'SQL Serveur'

16.2 Sauvegarde

Lorsqu'une connexion au serveur SQL est établie, l'icône « MS SQL Serveur » sera visible dans le volet Dossier de l'onglet 'Données' des Propriétés de la tâche.

Sélectionnez les bases de données pour les ajouter à la tâche de sauvegarde, de sorte qu'ils seront sauvegardés sans aucune intervention de l'utilisateur.

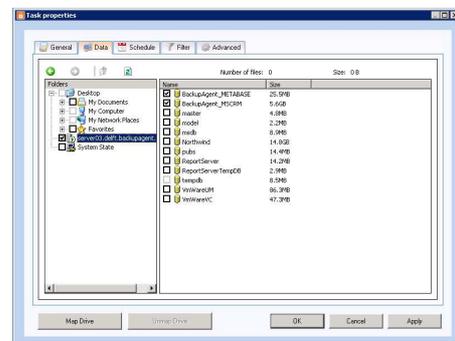


Figure 31: Choix de la BDD SQL

16.2.1 Exigences de cette sauvegarde

- Une connexion au serveur SQL Server est créée en utilisant la sécurité intégrée ou par un utilisateur muni d'un nom d'utilisateur / mot de passe. Dans tous les cas le client de sauvegarde en ligne doit être fourni avec des droits suffisants pour effectuer les tâches de sauvegarde SQL.
- Dans le but de créer une sauvegarde d'une base de données, l'utilisateur qui se connecte à SQL Serveur doit avoir le rôle de sysadmin du serveur et les rôles de BDD db_backupoperator et db_owner

16.2.2 Notes supplémentaires sur les procédures de sauvegarde

- Si le client de sauvegarde est connecté au serveur MS SQL local alors seule les sauvegardes sur l'ordinateur local peuvent être effectuées.
- Les BDD temporaires ne peuvent pas être restaurées ou sauvegardées. Ne pas choisir ces BDD dans la sauvegarde.
- Le client de sauvegarde peut effectuer une sauvegarde 'complète' et 'différentiel' de MSSQL Serveur. La méthode de sauvegarde utilisée est choisie automatiquement.

16.3 Restauration

Les BDD disponibles pour la restauration peuvent être trouvés dans le dossier « MS SQL Server » du menu « Restauration de données ». Ce dossier contient le dossier « SQL Server », qui contient les BDD sauvegardées. Ces BDD peuvent être sélectionnés pour la restauration.

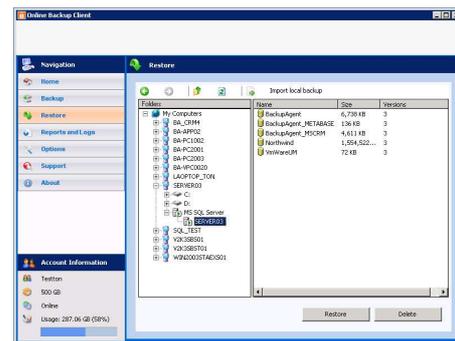


Figure 32: Choix de la BDD SQL pour restauration

Lorsque la procédure de restauration est lancée, vous êtes invité à spécifier un dossier de destination des fichiers de BDD. Veuillez noter que cet emplacement sera le lieu où MS SQL Serveur va monter la base de données restaurée. L'emplacement par défaut qui est utilisé par MS SQL Server pour stocker les fichiers de base de données est : C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL\Data.

Le client de sauvegarde va essayer de télécharger la base de données qui doit être restauré et l'insérer dans l'instance locale de Microsoft SQL Serveur. Si une base de données avec le même nom existe déjà sur l'ordinateur, il sera écrasé. Vous pouvez choisir de créer une copie ou d'écraser la base de données originale.

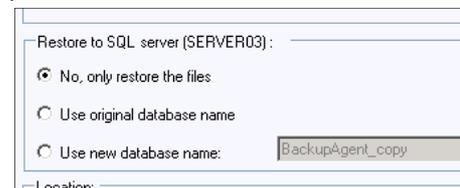


Figure 33: Choisissez l'emplacement de la restauration

Attention: JAMAIS écraser une base de données qui est en production.

16.3.1 Exigences de cette restauration

Le client de sauvegarde en ligne doit être muni d'autorisations appropriées pour effectuer l'opération de restauration. Selon Microsoft, l'utilisateur qui se connecte au serveur doit avoir le rôle de sysadmin du serveur et les rôles de BDD db_backupoperator et db_owner. Pour plus d'informations:

<http://msdn.microsoft.com/fr-fr/library/ms187048.aspx>

Une restauration de la base de données principale ne peut être effectuée que lorsque le serveur est en mode utilisateur unique. SQL Server peut être démarré en mode mono-utilisateur en ligne de commande à l'aide l'option-m:

```
"C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL\Bin\sqlservr" -m
```

Note: Si le client de sauvegarde est connecté au serveur MS SQL local alors seule les restaurations sur l'ordinateur local peuvent être effectuées.

1.